



12月OAスクールスケジュール

お仕事に役立つOAスキルの強化をサポートします。
短時間（2時間）コースが追加となりました。是非、ご活用ください！

月	火	水	木	金	土
11/27	28	29	30	12/1	2 10:00-12:00 Word 長文作成のコツ★ 13:30-15:30 Excel 応用①◆
4 14:00-16:00 Word 初級Ⅰ 16:30-18:30 Word 初級Ⅱ	5 13:30-15:30 Excel 初級Ⅰ 16:00-18:00 Excel 初級Ⅱ	6	7 19:00-21:00 PowerPoint 応用②	8	9
11 14:00-16:00 PowerPoint 初級Ⅰ 16:30-18:30 PowerPoint 初級Ⅱ	12	13	14	15	16
18 14:00-18:00 Excel 応用速習（FOM編）◆	19 19:00-21:00 Word 応用③◆	20	21 19:00-21:00 PowerPoint 応用①	22	23
25 14:00-16:00 Excel 初級Ⅰ 16:30-18:30 Excel 初級Ⅱ 19:00-21:00 Excel 応用③◆	26 13:30-15:30 Word 初級Ⅰ 16:00-18:00 Word 初級Ⅱ	27 19:00-21:00 スライドマスターを極める★	28	29	30

●最新の講座情報はホームページでご確認いただけます
<http://www.ahr.co.jp/docs/oaschool.pdf>
●講座内容とレベルについては以下をご参照ください
http://www.ahr.co.jp/docs/oa_school_level.pdf

特にバージョンの記載のない講座は2013バージョンでの開催になります
◆マークの講座を希望される方へ
難易度の高い授業内容になりますので、まずは、初級の講座を受講の上、講師にご相談頂き受講されることをお勧めいたします。
★はオリジナルテキストを使用した講座になります（テキスト代無料）

■ご注意とお願い■

- ✓ 夜間(19:00開始)および土日は就業スタッフ優先講座となっております。
- ✓ 一度のご予約は原則2講座までです。
- ✓ 開催人数に満たない場合、講座が中止となる場合がございます。
- ✓ ご予約の状況により、スケジュールが変更になる場合もございます。
- ✓ **30分以上遅刻**の場合は原則としてキャンセル扱いになります。
- ✓ 都合によりキャンセルされる場合は、受講される予定の**前営業日まで**に必ずご連絡をお願いいたします。
- ✓ 教室は基本的に**講座開始時刻5分前**に開場となりますので、ご了承ください。
- ✓ 研修中は携帯電話の電源をお切りいただくか着信音が鳴らない設定にしてください。
尚、休憩中に携帯電話で通話いただく場合は研修ルームを出たエレベーターホール等をお願いいたします。
- ✓ テキストは当日無料貸与いたします！※希望者へはその場で新しいテキストを販売いたします。
(テキスト代は後日アロー・ヒューマンリソース指定の銀行口座へお振り込みいただくシステムです)

会場：アロー・ヒューマンリソース 会議室 横浜市中区本町4-43 A-PLACE 馬車道6階
みなとみらい線 馬車道駅徒歩1分 JR/横浜市営地下鉄 桜木町駅・関内駅より徒歩7分



<お申し込み・お問い合わせ先>

アロー・ヒューマンリソース株式会社 『OAサポートデスク』

※お申し込み時に「スタッフNO」をお伝えください

Email: pc123-yokohama@ahr.co.jp 電話: 045-662-1163 (9:00~17:00 /土日祝除く)

(受付後、予約完了メールを返信いたします。3日以内に返信がない場合はご連絡ください。)