

AHR スタッフ限定！ 無料 OA スクールのご案内



夏の間スキルアップをしませんか？ Excel や Word で報告書作成や社内資料作成の効率アップ！
お仕事に役立つ OA スキルの強化をサポートします。最大 6 名の少数指導で好評いただいています。

9 月は当社研修ルームの改修工事につき、OA スクールをお休みします。

8 月中の受講をおすすめします！



8 月スケジュール

月	火	水	木	金	土
	1	2	3		5
		19:00-21:00 Excel 実務編◆★ データベースを整える	整合性のとれたデータベースの作成のポイントや入力のミスを防ぐポイントについて学びます		
7 14:00-18:00 Word 初級速習	8	9	10 13:30-17:30 Excel 初級速習	11 山の日 	12
14	15	16	17	18	19
		19:00-21:00 Word 2013 の基礎★	文書作成の際のポイントや表の作成など基本的な機能について学びます		
21	22 13:30-17:30 PowerPoint 初級速習	23	24	25	26
	アニメーションの活用、プレゼンテーションの準備などを学びます	19:00-21:00 PowerPoint 応用③◆	<ul style="list-style-type: none"> ●最新の講座情報はホームページでご確認いただけます http://www.ahr.co.jp/docs/oaschool.pdf ●講座内容とレベルについては以下をご参照ください http://www.ahr.co.jp/docs/oa_school_level.pdf 		

特にバージョンの記載のない講座は 2013 バージョンでの開催になります

◆マークの講座を希望される方へ

難易度の高い授業内容になりますので、まずは、初級の講座を受講の上、講師にご相談頂き受講されることをお勧めいたします。

★はオリジナルテキストを使用した講座になります（テキスト代無料）

会場：アローヒューマンリソース 研修ルーム 横浜市中区本町 4-43 A-PLACE 馬車道 6 階

みなとみらい線 馬車道駅徒歩 1 分 JR/横浜市営地下鉄 桜木町駅・関内駅より徒歩 7 分

■ ご注意とお願い ■

- ✓ 夜間および土日は就業スタッフ優先講座となっております。
- ✓ 一度のご予約は原則 2 講座までです。
- ✓ 開催人数に満たない場合、講座が中止となる場合がございます。
- ✓ ご予約の状況により、スケジュールが変更になる場合がございます。
- ✓ **30 分以上遅刻**の場合は原則としてキャンセル扱いになります。
- ✓ 都合によりキャンセルされる場合は、受講される予定の**前営業日まで**に必ずご連絡をお願いいたします。
- ✓ 教室は基本的に**講座開始時刻 5 分前**に開場となりますので、ご了承ください。
- ✓ 研修中は携帯電話の電源をお切りいただくか着信音が鳴らない設定にしてください。
尚、休憩中に携帯電話で通話いただく場合は研修ルームを出た廊下等をお願いいたします。
- ✓ テキストは当日無料貸与いたします！※希望者へはその場で新しいテキストを販売いたします。
(テキスト代は後日アローヒューマンリソース指定の銀行口座へお振り込みいただくシステムです)



<お申し込み・お問い合わせ先>

アローヒューマンリソース株式会社 『OA サポートデスク』

※お申し込み時に「スタッフ NO」をお伝えください

Email : pc123-yokohama@ahr.co.jp

電話 : 045-662-1163

(9 : 00 ~ 17 : 00 / 土日祝除く)

(受付後、予約完了メールを返信いたします。3 日以内に返信がない場合はご連絡ください。)